**Ձև N1**

**ՀՀ առողջապահության նախարար**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

անուն, ազգանուն

**ՀԱՅՏ**

**ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԿՐԵԴԻՏԱՎՈՐՄԱՆ**

|  |
| --- |
| 1.Կազմակերպչի(ների) անվանումը՝\_\_\_\_\_ |
| 2. Միջոցառման անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Միջոցառման անցկացման վայրը՝\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Միջոցառման անցկացման ժամկետը՝\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Կոնտակտային անձ (անուն, ազգանուն, հեռախոսահամար, էլ. փոստ)՝\_\_\_\_\_ |
| 6. Միջոցառման ծրագրային նյութերի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) անուն(ներ)ը, ազգանուն(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը և կոնտակտային տվյալները՝\_\_\_\_\_ |
| 7. Թիրախային լսարանը, որի համար նախատեսված է Միջոցառումը (ընդգծել)՝ ավագ բուժաշխատող, միջին բուժաշխատող, մասնագիտությունները (նշել)՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Մասնակիցների ակնկալվող թվաքանակը­­­­ (նշել)՝\_\_\_\_\_ |
| 9. Ակնկալվող ՇՄԶ արդյունքները (գիտելիքի, հմտությունների և կարողությունների նշումով) կամ նշել Միջոցառման կարևորությունը կլինիկական պրակտիկայի կամ մասնագիտական ավելի լայն շրջանակի համար՝\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. Միջոցառման բնույթը (ընդգծել)՝ գիտաժողով, համագումար, կոնֆերանս, դասախոսություն, տեսական կամ գիտագործնական սեմինար, վերապատրաստման դասընթաց, վարպետաց դաս, այլ (հստակեցնել) \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Միջոցառման ձևը (ընդգծել)` եզակի/բազմակի նստաշրջաններ (դրանց թիվը \_\_\_\_\_\_), բնույթը՝ հաջորդական/միաժամանակյա (ընդգծել) \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. Դասավանդման մեթոդաբանությունը՝\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. Դասավանդողների անուն ազգանուն(ներ)ը, ովքեր դիմում են դասավանդման համար կրեդիտներ ստանալու նպատակով` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. Միջոցառման ծրագիրը գնահատվում է (ընդգծել)՝ ամբողջական/մասնակի\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. Մասնակի գնահատման դեպքում նշել գնահատման ենթակա հատվածը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16. Ֆինանսավորման աղբյուրներ`  1) կազմակերպչի սեփական միջոցներ (նշել) \_\_\_\_\_\_\_\_,  2) մասնակցության անդամավճարներ (նշել) \_\_\_\_\_\_\_\_,  3) գիտական ծրագրից դուրս իրականացվող գովազդ (նշել) \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  4) օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից (նշել) \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17. Միջոցառման հաղորդակցման լեզուն (նշել)՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ապահովված է թարգմանություն՝  □ Այո (նշել լեզուն(երը))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ Ոչ |
| 18. Կազմակերպչական/գիտական կոմիտեի (եթե այդպիսին առկա է) ղեկավարի և բոլոր անդամ(ներ)ի անուն(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը և կոնտակտային տվյալները՝\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19. Կազմակերպչի հետ մասնակիցների կապն ապահովելու նպատակով տրամադրվող կոնտակտային տվյալներ (միջոցառմանը մասնակիցների գրանցման, միջոցառման վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկատվություն ստանալու նպատակով)՝\_\_\_\_\_\_\_ |

***Կից ներկայացվող փաստաթղթերը և նյութերը՝***

1. Միջոցառման ծրագիրը (ԴՕԿ (DOC) ձևաչափով էլեկտրոնային տարբերակի առկայությունը պարտադիր է),

2. Տեղեկատվություն կազմակերպչի և Միջոցառման կազմակերպման մեջ ներգրավված բոլոր կազմակերպությունների վերաբերյալ (հակիրճ բնութագիր),

3. Դասավանդող(ներ)ի անվանական ցանկը և ինքնակենսագրություն(ներ)ը,

4. Միջոցառման մասնակիցներին և դասավանդողներին տրվող վկայականի ձևանմուշը համաձայն Ձև N 6-ի,

5. Միջոցառման ծրագրային նյութերի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) կողմից տրված եզրակացությունը,

6. Շահերի բախման հայտարարագիր(եր),

7. Սկզբնաղբյուրների ցանկը և/կամ հղումները, որոնք օգտագործվել են ծրագրային նյութերը պատրաստելիս (պահանջի դեպքում),

8. Դասախոսությունների սեղմագրերը (պահանջի դեպքում):

Դիմող՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_թ․

(անուն,ազգանուն,ստորագրություն)